
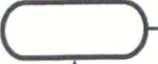

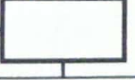


Lampiran XX : Keputusan Bupati Barito Kuala
 Nomor 188.45/ 145 /KUM/2023
 Tanggal 7 Maret 2023

 DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN BARITO KUALA	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan Oleh	BUPATI BARITO KUALA
	Nama SOP	IZIN KURSUS
Dasar Hukum :	:	
1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2013 tentang Pendirian Satuan Pendidikan Non formal 2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 127 Tahun 2014 tentang Standar Sarana dan Prasarana Lemabaga Kursus dan Pelatihan 3. Peraturan Bupati Barito Kuala Nomor 21 Tahun 2022 tentang Pendelegasian wewenang di Bidang Perizinan dan Non Perizinan Umum Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Barito Kuala	a. Memahami dengan baik kegiatan yang harus dilakukan dalam menunjang tugas b. Memahami dengan baik ketentuan yang berlaku dalam pelaksanaan kegiatan c. Memahami dengan baik peraturan sesuai substansi kegiatan d. Mempunyai komitmen untuk menyelesaikan setiap tahapan kegiatan tepat sasaran dan tepat waktu	
Keterkaitan :	:	
a. Dinas Pendidikan b. Dinas Nakertrans	a. Alat Tulis kantor b. Seperangkat Komputer	
Peringatan :	:	
SOP ini merupakan prosedur baku yang wajib dilaksanakan dalam pembuatan Izin Jika tidak dilaksanakan akan mengakibatkan ketidak pastian, ketidak transparanan, ketidak sinkronan dan ketidak tepatan waktu dalam pembuatan izin.	a. Scan Berkas Permohonan b. Dokumentasi Izin yang telah diterbitkan	

No.	KEGIATAN	PEMOHON	PELAKSANA					MUTU BAKU			
			Frontoffice	Bidang Perizinan Umum	Backoffice	Kabid Perizinan Umum	Kepala Dinas	Perlengkapan	Waktu	Output	Ket.
1	Memasukan Permohonan										
2	Memeriksa Kelengkapan berkas permohonan Izin	Tidak Lengkap						Permohonan, Persyaratan izin	5 Menit	Permohonan, Persyaratan izin telah diperiksa	
3	Mendata dan Koordinir pembuatan izin	Lengkap						Permohonan, Persyaratan izin telah diperiksa	10 Menit	Data Berkas Masuk	

4	Memproses Pembuatan Izin						Data Berkas Masuk	2 Hari	SK Izin	
5	Memparaf SK Izin						SK Izin	5 Menit	SK Izin yang telah di Paraf	
6	Menandatangani SK izin						SK Izin yang telah di Paraf	5 Menit	SK Izin yang telah di Tanda Tangan	
7	Melakukan Pengarsipan dan Penyerahan Izin						SK Izin yang telah di Tanda Tangan	10 Menit	SK Izin yang telah di Tanda Tangan	
8	Menyerahkan Izin diserahkan Kepemohon						Tanda Terima Berkas	5 Menit	Izin Kursus	

Pj BUPATI BARITO KUALA

 MUJIYAT