Lampiran XXIV : Keputusan Bupati Barito Kuala Nomor 188.45/145/KUM/2023 Tanggal 7 Maret 2023

									Committee of the Commit				
					Nomor SOP								
					Tanggal Pembuatan								
					Tanggal Revisi								
						al Efektif							
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU							BUPATI BARITO KUALA						
KABUPATEN BARITO KUALA					Nama SOP	IZIN PENDIR	IZIN PENDIRIAN PAUD (PENDIDIKAN ANAK USIA DINI)						
Da	sar Hukum :												
1	Peraturan pemerintah nomor 57 tahun 20	21 tentang Standar Na	asional Pendidik	an	a. Memahami dengan baik kegiatan yang harus dilakukan dalam menunjang tugas								
2	Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebud				b. Memahami dengan baik ketentuan yang berlaku dalam pelaksanaan kegiatan								
-	Satuan Pendidikan Anak Usia Dini				c. Memahami dengan baik peraturan sesuai substansi kegiatan								
3.	Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebud	ayaan Nomor 18 Tahu	un 2018 Tentang	Penyediaan	d. Mempunyai komitmen untuk menyelesaikan setiap tahapan kegiatan tepat sasaran dan tepat waktu								
	Layanan Pendidikan Anak Usia Dini di te												
	akses terhadap layanan pendidikan anak	usia dini yang berkual	itas										
4	Peraturan Bupati Barito Kuala Nomor 21	Tahun 2022 tentang P	endelegasian w	ewenang di									
	Bidang Perizinan dan Non Perizinan Umum Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan												
Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Barito Kuala													
Ke	terkaitan :				Alah Tulia kantas								
a.	Dinas Pendidikan	a. Alat Tulis kantor											
b.						b. Seperangkat Komputer							
Per	ringatan :	Coop Portrop Pormohonon											
SOF III Helupakan prosedur baku yang wajib dhaksanakan dalam pombadan.					a. Scan Berkas Permohonan b. Dokumentasi Izin yang telah diterbitkan								
IZII Jika liuak uliaksaliakali akali liloligakisakali kosaan pasaali, kosaan pasaan pasaan pasaali, kosaan pasaan pa					D. Dokumentasi iziri yang telah diterbitkan								
ket	idak singkronan dan ketidak tepatan waktu	dalam pembuatan izii	n										
					1	241177117	A1411						
					PELAKSA	N A			MUTU B	AKU			
No.	KEGIATAN	PEMOHON	Frontoffice	Bidang Perizinan Umum	Backoffice	Kabid Perizinan Umum	Kepala Dinas	Perlengkapan	Waktu	Output	Ket.		
				-									

										4		
N	0.	KEGIATAN	PEMOHON	Frontoffice	Bidang Perizinan Umum	Backoffice	Kabid Perizinan Umum	Kepala Dinas	Perlengkapan	Waktu	Output	Ket.
	1	Memasukan Permohonan										
		Memeriksa Kelengkapan berkas permohonan Izin	Tidak Lengkap	\Diamond					Permohonan, Persyaratan izin	5 Menit	Permohonan, Persyaratan izin telah diperiksa	
	3	Mendata dan Koordinir pembuatan izin		Lengkap	-		j -		Permohonan, Persyaratan izin telah diperiksa	10 Menit	Data Berkas Masuk	

4	Memproses Pembuatan Izin					Data Berkas Masuk	2 Hari	SK Izin
5	Memparaf SK Izin			→		SK Izin	5 Menit	SK Izin yang telah di Paraf
6	Menandatangan SK izin				+	SK Izin yang telah di Paraf	5 Menit	SK Izin yang telah di Tanda Tangani
7	Melakukan Pengarsipan dan Penyerahan Izin					SK Izin yang telah di Tanda Tangani	10 Menit	SK Izin yang telah di Tanda Tangani
	Menyerahkan Izin diserahkan Kepemohon	D				Tanda Terima Berkas	5 Menit	Izin Pendirian PAUD