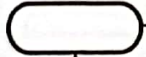
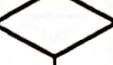
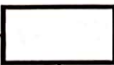
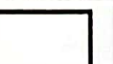
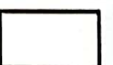
 <b>DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU                  KABUPATEN BARITO KUALA</b>	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan Oleh	BUPATI BARITO KUALA
	Nama SOP	IZIN REKLAME
<b>Dasar Hukum :</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana :</b>	
1. Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2001 tentang Retribusi Daerah 2. Peraturan Daerah Kabupaten Barito Kuala Nomor 10 Tahun 2011 tentang Pajak Daerah 3. Peraturan Bupati Barito Kuala Nomor 15 Tahun 2015 tentang Perhitungan Nilai Sewa Reklame dan Jaminan Biaya Bongkar 4. Peraturan Bupati Barito Kuala Nomor 21 Tahun 2022 tentang Pendelegasian wewenang di Bidang Perizinan dan Non Perizinan Umum Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Barito Kuala	a. Memahami dengan baik kegiatan yang harus dilakukan dalam menunjang tugas b. Memahami dengan baik ketentuan yang berlaku dalam pelaksanaan kegiatan c. Memahami dengan baik peraturan sesuai substansi kegiatan d. Mempunyai komitmen tinggi untuk menyelesaikan setiap tahapan kegiatan tepat sasaran dan tepat waktu	
<b>Keterkaitan :</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan :</b>	
a. Dinas PUPR b. BP2RD	a. Alat Tulis kantor b. Seperangkat Komputer	
<b>Peringatan :</b>	<b>Pencatatan dan Pondataan :</b>	
SOP ini merupakan prosedur baku yang wajib dilaksanakan dalam pembuatan Izin Jika tidak dilaksanakan akan mengakibatkan ketidak pastian, ketidak transparanan, ketidak sinkronan dan ketidak tepatan waktu dalam pembuatan izin.	a. Scan Berkas Permohonan b. Dokumentasi Izin yang telah diterbitkan	

No.	KEGIATAN	PEMOHON	PELAKSANA						MUTU BAKU				
			Frontoffice	Bidang Perizinan Umum	Tim Teknis	Survey	Backoffice	Kabid Perizinan Umum	Kepala Dinas	Perlengkapan	Waktu	Output	Ket.
1	Memasukan Permohonan												
2	Memeriksa Kelengkapan berkas permohonan Izin	Tidak Lengkap								Permohonan, Persyaratan Izin	5 Menit	Permohonan, Persyaratan Izin telah diperiksa	
3	Menjadwalkan Jadwal Survey	Lengkap								Permohonan, Persyaratan izin telah diperiksa	10 Menit	Jadwal Survey	
4	Membuat sural Permintaan Petugas Survey Lapangan									Jadwal Survey	15 Menit	Telaksananya Survey	
5	Melaksanakan Survey Lapangan									Telaksananya Survey	1 Hari	Berita Acara Lapangan	

6	Melakukan Evaluasi Hasil Survey Kelengkapan Dokumen standar dan Kesesuaian Pemasangan								Berita Acara Lapangan	1 Hari	Berita Acara Lapangan
7	Membuata Pengantar								Berita Acara Lapangan	10 Menit	Surat Pengantar Pembayaran Retribusi
8	Membawa Pengantar untuk Melakukan Pembayaran Retribusi								Surat Pengantar Pembayaran Retribusi	1 Hari	Bukti Pembayaran
9	Menyerahkan Bukti Pembayaran								Bukti Pembayaran	5 Menit	Izin yang siap diproses
10	Memprosesan Izin								Izin yang siap diproses	1 Hari	Izin Reklame
11	Memparaf Izin								Izin Reklame	5 Menit	Izin Reklame yang telah di Paraf
12	Menandatangani Izin								Izin Reklame yang telah di Paraf	5 Menit	Izin Reklame yang telah di Tanda Tangani
13	Mengarsip dan Penyerahan izin								Izin Reklame yang telah di Tanda Tangani	5 Menit	Izin Reklame yang telah di Arsipkan
14	menyerahkan ke Pemohon								Tanda Terima berkas	5 Menit	Izin Reklame


  
 B U P I B U P A T I B A R I T O K U A L A
   

  
 M U J I Y A T