

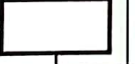
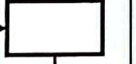
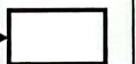

 DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN BARITO KUALA	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan Oleh	BUPATI BARITO KUALA
	Nama SOP	IZIN USAHA ANGKUTAN ORANG (TAKSI)
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :	
1. Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2009 Tentang Lalu lintas Angkutan Jalan 2. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2011 Tentang Manajemen Rekayasa, Analisis Dampak serta Manajemen Kebutuhan lalu Lintas 3. Keputusan Menteri Perhubungan Nomor KM 35 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Angkutan Orang di jalan dengan kendaraan Umum 4. Perbub Nomor 21 Tahun 2022 Tentang pendelegasian Wewenang di Bidang Perizinan dan Non Perizinan Kepada Kepala Dinas PMPTSP	a. Memahami dengan baik kegiatan yang harus dilakukan dalam menunjang tugas b. Memahami dengan baik ketentuan yang berlaku dalam pelaksanaan kegiatan c. Memahami dengan baik peraturan sesuai substansi kegiatan d. Mempunyai komitmen tinggi untuk menyelesaikan setiap tahapan kegiatan tepat sasaran dan tepat waktu	
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :	
a. Dinas Perhubungan b.	a. Alat Tulis kantor b. Seperangkat Komputer	
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :	
SOP ini merupakan prosedur baku yang wajib dilaksanakan dalam pembuatan Izin Jika tidak dilaksanakan akan mengakibatkan ketidak pastian, ketidak transparanan, ketidak sinkronan dan ketidak tepatan waktu dalam pembuatan izin.	a. Scan Berkas Permohonan b. Dokumentasi Izin yang telah diterbitkan	

No.	KEGIATAN	PEMOHON	PELAKSANA						MUTU BAKU				
			Frontoffice	Bidang Perizinan Umum	Dinas Perhubungan	Survey	Backoffice	Kabid Perizinan Umum	Kepala Dinas	Perlengkapan	Waktu	Output	Ket.
1	Memasukan Permohonan												
2	Memeriksa Kelengkapan berkas permohonan Izin	Tidak Lengkap									Permohonan, Persyaratan izin	5 Menit	Permohonan, Persyaratan izin telah diperiksa
3	Menjadwalkan Jadwal Survey	Lengkap									Permohonan, Persyaratan izin telah diperiksa	10 Menit	Jadwal Survey
4	Membuat Surat Permintaan Petugas Survey Lapangan										Jadwal Survey	15 Menit	Telaksananya Survey
5	Melaksanakan Survey Lapangan										Telaksananya Survey	1 Hari	Berita Acara Lapangan
6	Mengevaluasi Hasil Survey Kelengkapan Dokumen standar										Berita Acara Lapangan	1 Hari	Rekomendasi Teknis SKPD

7	Memproses SK Izin								Rekomendasi Teknis SKPD	1 Hari	SK Izin
8	Memparaf SK Izin								SK Izin	5 Menit	Izin yang Telah di Paraf
9	Menandatangani SK Izin								SK Izin yang Telah di Paraf	5 Menit	SK Izin yang Telah di Ditanda Tangani
10	Melakukan Pengarsipan dan Penyerahan Izin								SK Izin yang Telah di Ditanda Tangani	5 Menit	Izin Usaha Angkutan Orang (Taksi)
11	Menyerahkan Izin diserahkan Kepemohon								Tanda Terima Berkas	5 Menit	Izin Usaha Angkutan Orang (Taksi)

Pj. BUPATI BARITO KUALA,

 MUJIYAT