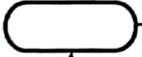

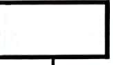
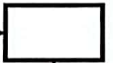
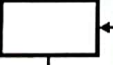
 <b>DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU                  KABUPATEN BARITO KUALA</b>	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan Oleh	BUPATI BARITO KUALA
Nama SOP	PERSETUJUAN KESESUAIAN KEGIATAN PEMANFAATAN RUANG (PKKPR)	
<b>Dasar Hukum :</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana :</b>	
1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja 2. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2021 tentang Penataan Ruang 3. Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/ Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2021 tentang Pelaksanaan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang dan Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang 4. Peraturan Bupati Barito Kuala Nomor 31 tahun 2022 tentang Pendelegasian wewenang di Bidang Perizinan dan Non Perizinan Umum Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Barito Kuala	a. Memahami dengan baik kegiatan yang harus dilakukan dalam menunjang tugas b. Memahami dengan baik ketentuan yang berlaku dalam pelaksanaan kegiatan c. Memahami dengan baik peraturan sesuai substansi kegiatan d. Mempunyai komitmen tinggi untuk menyelesaikan setiap tahapan kegiatan tepat sasaran dan tepat waktu	
<b>Keterkaitan :</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan :</b>	
a. Dinas PUPR b. Tim BKPRD Kab. Barito Kuala	a. Alat Tulis kantor b. Seperangkat Komputer	
<b>Peringatan :</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan :</b>	
SOP ini merupakan prosedur baku yang wajib dilaksanakan dalam pembuatan Izin. Jika tidak dilaksanakan akan mengakibatkan ketidakpastian, ketidaktransparanan, ketidaksinkronan dan ketidaktepatan waktu dalam pembuatan izin.	a. Scan Berkas Permohonan b. Dokumentasi Izin yang telah diterbitkan	

No.	KEGIATAN	PEMOHON	PELAKSANA							MUTU BAKU			
			Frontoffice	Bidang Perizinan Umum DPMPSTP	TIM TKPRD	Kabid Perizinan Umum	Backoffice	Kepala Dinas	Sekretaris Daerah	Perlengkapan	Waktu	Output	Ket.
1	Memasukkan Permohonan												
2	memeriksa Kelengkapan berkas permohonan Izin	Tidak Lengkap									Permohonan, Persyaratan izin	5 Menit	Permohonan, Persyaratan izin telah diperiksa
3	Membuat Surat Undangan Untuk Rapat Teknis	Lengkap									Permohonan, Persyaratan izin telah diperiksa	1 Hari	Jadwal Survey
4	Melaksanakan Rapat Pembahasan PKKPR										Jadwal Survey	15 Hari	Berita Acara Rapat
5	Menyusun Berita Acara rapat dan Membuat Rekomendasi TKPRD										Berita Acara Rapat	1 Hari	Rekomendasi Teknis Tim

6	Memparaf Rekomendasi TKPRD								Rekomendasi Tim TKPRD	5 Menit	Rekomendasi Tim TKPRD yang telah di paraf
7	Memparaf Rekomendasi TKPRD								Rekomendasi Tim TKPRD yang telah di paraf	10 Menit	Rekomendasi Tim TKPRD yang telah di paraf
8	Melakukan penanda tangan Rekomendasi TKPRD								Rekomendasi Tim TKPRD yang telah di paraf	1 Hari	Rekomendasi Tim TKPRD yang telah di Tanda Tangan
9	Mengarsipkan Rekomendasi								Rekomendasi Tim TKPRD yang telah di Tanda Tangan	5 Menit	Arsip Rekomendasi TKPRD
10	Memproses PKKPR								Permohonan, Persyaratan izin, rekomendasi Tim TKPRD	1 Hari	SK PKKPR
11	Memparaf PKKPR								SK PKKPR	5 Menit	SK PKKPR yang telah di Paraf
12	Menandatangani SK PKKPR								SK PKKPR yang telah di Paraf	5 Menit	SK PKKPR yang telah di Tanda Tangan
13	Mengarsipkan dan validasi penyerahan izin								SK PKKPR yang telah di Tanda Tangan	5 Menit	SK PKKPR
14	Menyerahkan izin								Tanda Terima Berkas	5 Menit	SK PKKPR


 P. BUPATI BARITO KUALA,  
 MUJIYAT